

Meilensteine deiner Mitarbeiterbefragung



Mitarbeiterbefragungen leicht gemacht. Mit dem Business Beat Guide hast du alle Schritte deiner Mitarbeiterbefragung kompakt im Überblick und anhand der Checkliste kannst du deinen Fortschritt gezielt überprüfen.



SCHRITT FÜR SCHRITT

zu deiner Mitarbeiterbefragung



Für eine gelungene Mitarbeiterbefragung ist es wichtig, jeden einzelnen Schritt gut zu durchdenken. So kannst du die Bedürfnisse deiner MitarbeiterInnen optimal erfassen und die Teilnahmebereitschaft steigern.

Hier findest du einen Überblick der Meilensteine. Sie helfen dir bei der Planung und Umsetzung deiner Mitarbeiterbefragung.

- **Vorbereitung**
- **Ankündigung**
- **Einladung**
- **Kurzinfo zum Rücklauf**
- **Reminder**
- **Kurzinfo zu den nächsten Schritten**
- **Kurzinfo zu den Ergebnissen**



Die Checkliste am Schluss unterstützt dich Schritt für Schritt bei deiner Mitarbeiterbefragung.

Vorbereitung

Bevor du deine Mitarbeiterbefragung startest, sollte dir das Ziel der Befragung klar sein. Überlege dafür, welche Inhalte deine Befragung abdecken soll und welche Mitarbeitergruppen du befragen möchtest.

Anschließend kannst du das Ziel deiner Befragung etwas tiefer betrachten und konkrete Fragen definieren. Hierzu haben wir einen separaten Guide mit 8 Tipps erstellt. Ziehe diesen bei der Formulierung deiner Fragen heran, um qualitative Ergebnisse zu erzielen.

Ankündigen

Nachdem du alles geplant hast, ist es wichtig, deine MitarbeiterInnen zu informieren. Teile Informationen wie Dauer und Zweck der Befragung, um ein hohes Level an Transparenz zu schaffen. Erkläre deinem Team außerdem, wie sie an der Befragung teilnehmen können. Nicht zuletzt solltest du auch die Freiwilligkeit und die Anonymität gezielt betonen.

Einladen

Bei Business Beat wird das ganze Team integriert. Du kannst alle deine MitarbeiterInnen mit wenigen Klicks zu der Befragung einladen und so die Teilnahmebereitschaft steigern. Informiere hier auch noch einmal über die Laufzeit der Befragung. Zusätzlich kannst du verschiedenen Promotoren (z.B. Abteilungsleitungen) den Zugangslink übermitteln und sie um zusätzliche Bewerbung der Befragung bitten.

Kurzinfo zum Rücklauf

Informiere deine MitarbeiterInnen zwischendurch über den aktuellen Rücklauf. Dieser gibt den Anteil der MitarbeiterInnen an, die bereits an deiner Befragung teilgenommen haben. Eine hohe Rücklaufquote zeigt dir, dass der Inhalt deiner Befragung auf Interesse stößt und steigert zugleich die Aussagekraft deiner Ergebnisse.

Reminder

Es haben noch nicht alle MitarbeiterInnen teilgenommen? Kein Problem. Wir vergessen doch alle mal etwas. Erinnere sie in einer freundlichen Nachricht, dass die Befragung nur noch einige Tage läuft und bitte deine MitarbeiterInnen erneut um die Beantwortung deiner Befragung.

Kurzinfo zu den nächsten Schritten

Auch nachdem deine Befragung abgeschlossen ist, sollte Transparenz weiterhin eine wichtige Rolle spielen. Informiere deine MitarbeiterInnen daher über die Rücklaufquote und lass sie wissen, wie nun weiter mit den Ergebnissen vorgegangen wird. Hebe hier noch einmal hervor, wann die Ergebnisse kommuniziert werden und stärke so das Vertrauen deiner MitarbeiterInnen.

Kurzinfo zu den Ergebnissen

Wie bereits angekündigt, solltest du deine ausgewerteten Ergebnisse verkünden. Präsentiere dafür die Ergebnisse und Handlungsfelder deinen Führungskreisen und kommuniziere diese anschließend an alle MitarbeiterInnen. Eine abschließende Nachricht mit einem kleinen „Danke für deine Teilnahme“ vermittelt Wertschätzung und zaubert vielleicht das ein oder andere Lächeln ins Gesicht.

DEINE CHECKLISTE



Das Ziel deiner Befragung wurde klar festgelegt und wird an deine Mitarbeiter kommuniziert.	<input type="checkbox"/>
Die Anonymität deiner Mitarbeiter ist gewährleistet und wurde auch im Vorhinein kommuniziert.	<input type="checkbox"/>
Es gibt bereits jetzt einen Termin, an dem die Ergebnisse kommuniziert werden.	<input type="checkbox"/>
Der Fragebogen ist kurz und einfach zu bearbeiten (max. 5 Minuten).	<input type="checkbox"/>
Deine Fragen und Aussagen sind schnell, einfach und eindeutig zu beantworten.	<input type="checkbox"/>
Du hast deinen Fragebogenentwurf mit KollegInnen auf Verständlichkeit & Bearbeitbarkeit geprüft.	<input type="checkbox"/>
Du hast bei jeder Frage und Aussage geprüft, ob die Skala passt.	<input type="checkbox"/>
Die Skalen sind alle konkret beschriftet, sodass kein Interpretationsspielraum vorhanden ist.	<input type="checkbox"/>
Eine Ankündigung, eine Einladung, ein Reminder und ein Dankeschreiben sind vorbereitet.	<input type="checkbox"/>
Die Teilnahmequote sollte mindestens 50% sein.	<input type="checkbox"/>
Die Ergebnisse und Maßnahmen werden deinen MitarbeiterInnen präsentiert.	<input type="checkbox"/>

Mit Business Beat auf Erfolgskurs

Das einzigartige Tool, mit dem sich das Engagement deiner MitarbeiterInnen ganz simple steigern lässt. Sammle mit einfachen, regelmäßigen Online Befragungen ehrliches Feedback – und nutze die Live-Ergebnisse & viele weitere Benefits zu deinem Vorteil!



EINFACH

Eine leicht verständliche Anwendung für alle deine MitarbeiterInnen.



FAIR

Ehrliche Preise und keine versteckten Kosten!



ZUVERLÄSSIG

Bei uns bist du nie allein! Persönlicher, kompetenter Support unterstützt dich jederzeit.



KOMPETENT

Wir bieten dir eine geeignete Lösung für die Bedürfnisse deiner MitarbeiterInnen.

www.business-beat.com

Jetzt bist du gefragt!

**Bist du bereit für eine
positive Veränderung am
Arbeitsplatz?**

Wir helfen dir, das zu erreichen!

www.business-beat.com

info@business-beat.com

+43 512 387 064

Innsbruck